


# DZIENNIK URZĘDOWY
## WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W TORUNIU

Poz. 11—19 Toruń, dnia 19 września 1975 r. Nr 2


TREŚĆ:



Poz. 11

### ZARZĄDZENIE Nr 15/75

### Wojewody Toruńskiego

### z dnia 9 lipca 1975 roku

**w sprawie zabezpieczenia legalności aktów normatywnych Wojewody i postępowania z tymi aktami.**

Na podstawie § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 roku w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej oraz ust. 6 pisma okólnego nr 81 Frezesa Rady Ministrów z dnia 24 lipca 1971 roku w sprawie opracowywania projektów oraz stosowania przepisów prawnych (M.P. Nr 41 poz. 263), zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie reguluje zasady opracowywania, opiniowania i ewidencji aktów prawnych wydawanych przez Wojewodę.

#### I. Rodzaje aktów normatywnych wydawanych przez Wojewodę

§ 2. 1. Wojewoda, jako terenowy organ administracji państwowej wydaje akty normatywne w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

2. Akty prawne wydawane są w formie:
1) zarządzeń,
2) zarządzeń porządkowych,
3) decyzji,
4) okólników.

§ 3. 1. Wojewoda wydaje zarządzenia jako przepisy powszechnie obowiązujące w sprawach, w których właściwość Wojewody określają przepisy prawne.

2. Przygotowanie projektu zarządzenia nie wymaga polecenia służbowego, jeżeli wydanie go jest obowiązkowe z mocy przepisu prawa. Prace nad takim projektem rozpoczyna się bezzwłocznie po ogłoszeniu przepisów, bądź doręczeniu ich tekstu (niepublikowanego).

§ 4. Zarządzenia porządkowe przygotowuje się, gdy niezbędne jest bezzwłoczne wprowadzenie w życie nakazów i zakazów w okolicznościach szczególnie niebezpiecznych dla życia i mienia oraz w razie klęsk żywiołowych; Zarządzenia porządkowe przedstawia się do zatwierdzenia na najbliższej sesji Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

§ 5. 1. Decyzje przygotowuje się w wypadku:
1) rozstrzygania indywidualnych spraw z zakresu administracji państwowej,
2) poleceń służbowych w sprawach wynikających z bieżącego zarządzania,
3) zaleceń koordynacyjnych dla nie podporządkowanych jednostek organizacyjnych,
4) jeżeli przepis prawa wymaga sporządzenia decyzji bądź jest to niezbędne ze względu na rodzaj i charakter sprawy.

2. Przy projektowaniu decyzji na użytek wewnętrzny stosuje się uproszczoną formę decyzji w postaci adnotacji w ak-

tach sprawy. Adnotacja składa się z wyrazów: „zatwierdzam" bądź „zezwalam" — oraz daty podjęcia decyzji i podpisu.

§ 6. W sprawach dotyczących wewnętrznego działania Urzędu Wojewódzkiego, realizacji zadań przez inne podporządkowane jednostki organizacyjne stosuje się formę okólników.

**II. Technika legislacyjna aktów prawnych Wojewody**

§ 7. 1. Przedmiot unormowania opracowuje się możliwie kompleksowo i wyczerpująco tak, aby nie zachodziła potrzeba regulowania go dodatkowymi aktami bądź wprowadzania licznych wyjątków.

2. W projekcie aktu prawnego, który ma obowiązywać czasowo nie umieszcza się przepisów trwale obowiązujących.

3. W projekcie nie należy zamieszczać treści przepisów stanowiących powtórzenie przepisów zawartych w innym akcie obowiązującym w dziedzinie objętej projektem.

4. Projektowane normy nie mogą być sprzeczne z ogólnie obowiązującymi przepisami.

§ 8. 1. Układ projektu powinien być przejrzysty.

2. Redakcja projektu powinna być jasna i zwięzła. Treść podana być powinna w formie imperatywnej bez zawiłych i wieloznacznych określeń.

§ 9. 1. Dla oznaczenia jednakowych pojęć należy w projekcie aktu prawnego używać jednakowych określeń, przyjętych w obowiązującym ustawodawstwie.

2. Treść projektu aktu prawnego powinna być opracowana ze szczególną starannością i odpowiadać zasadom poprawności i czystości języka polskiego oraz obowiązującej pisowni.

3. Należy unikać:

1) określeń językowych i terminów technicznych nie będących w powszechnym użytku, jeżeli można posłużyć się określeniem lub terminem powszechnie stosowanym,
2) obcych wyrazów lub zwrotów nie przyswojonych językowi polskiemu — chyba, że nie mają ustalonego ścisłego odpowiednika w języku polskim.

§ 10. Zarządzenie składa się z tytułu, podstawy prawnej, treści norm i podpisu.

§ 11. Tytuł obejmuje nazwę aktu, numer, oznaczenie organu, datę wydania i określenie przedmiotu unormowania.

§ 12. W podstawie prawnej wymienia się szczegółowo przepisy upoważniające do wydania aktu ze wskazaniem źródła ich publikacji. W podstawie prawnej zarządzenia porządkowego wskazuje się przepisy ustawy o radach narodowych i ustawy o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe.

§ 13. Poszczególne normy zamieszcza się w następującej kolejności: przepisy ogólne, szczególne, przejściowe i końcowe.

§ 14. Każdą myśl samodzielną należy ujmować w oddzielny paragraf. W miarę potrzeby pragrafy dzieli się na ustępy, punkty, litery i wyliczenia.

§ 15. W przepisach przejściowych określa się sposób postępowania w sprawach rozpoczętych przed wejściem w życie projektowanych norm i inne zagadnienia niezbędne dla prawidłowego wdrożenia aktu.

§ 16. W przepisach końcowych wylicza się chronologicznie przepisy, które tracą moc w całości lub w części zamieszcza się postanowienia dotyczące wykonania aktu oraz określa termin wejścia w życie aktu prawnego bądź okres jego obowiązywania.

§ 17. Jeżeli do wykonania aktu prawnego zobowiązanych jest kilka jednostek, w projekcie aktu należy wskazać jednostkę koordynującą i odpowiedzialną za przebieg realizacji aktu.

§ 18. 1. Aktom prawnym nie należy nadawać mocy wstecznej.

2. W wyjątkowych wypadkach można nadać zarządzeniu moc obowiązującą wcześniejszą od daty podpisania.

§ 19. Dopuszcza się co najwyżej dwie nowelizacje aktu normatywnego, przy czym nowelizuje się zawsze akt pierwotny.

§ 20. Przy konieczności następnej nowelizacji należy rozważyć celowość nowego zaprojektowania, uchylając jednocześnie poprzednio wydany akt.

§ 21. Do projektowanego aktu prawnego o charakterze problemowym wnioskodawca dołącza uzasadnienie (na oddzielnym arkuszu), podpisane przez dyrektora jednostki.

§ 22. 1. Przed przedstawieniem projektu aktu do ostatecznej aprobaty, dyrektor wydziału uzgadnia go:

1) z Dyrektorem Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr — jeżeli treść aktu dotyczy funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej bądź stosunku pracy osób zatrudnionych w tych urzędach,
2) z Przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Planowania — jeżeli treść aktu dotyczy planów gospodarczych bądź koordynacji gospodarczej,
3) z Dyrektorem Wydziału Finansowego — jeżeli treść aktu dotyczy budżetu lub ma spowodować określone skutki finansowe,
4) z dyrektorami wydziałów, których zadania akt określa,
5) z zespołem radców prawnych w Biurze Organizacyjno-Prawnym i Kadr — niezależnie od przedmiotu aktu.

2. Uzgodnienia (ust. 1) stwierdza podpis złożony na pierwszym egzemplarzu maszynopisu. Odmowę podpisu uzasadnia się w załączonej do projektu opinii.

§ 23. 1. W przypadku, gdy przepisy uzależniają wydanie aktu od wcześniejszego uzgodnienia z innymi organami państwowymi, komisjami rady, bądź określonymi instytucjami, projekt przedstawia się tym organom celem zajęcia stanowiska.

2. Zespół radców prawnych kontroluje dopełnienia obowiązku uzgodnień.

§ 24. Projekt aktu z uzasadnieniem przedstawia dyrektor wydziału do ostatecznej aprobaty w trzech egzemplarzach. Zakres aprobaty określa statut Urzędu Wojewódzkiego.

**III. Postępowanie z aktami**

§ 25. Ewidencję i zbiór aktów prowadzą:

1) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr — dla aktów normatywnych,
2) właściwe wydziały dla decyzji,

§ 26. Po podpisaniu aktu normatywnego Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr nadaje mu kolejny numer i zatrzymuje dwa egzemplarze: jeden (z uzgodnieniem) do zbioru, drugi dla Prezesa Rady Ministrów. Trzeci egzemplarz zwraca wnioskodawcy aktu.

§ 27. Dyrektor wydziału najdalej w ciągu trzech dni od otrzymania podpisanego aktu normatywnego przesyła jego kopię do:

1) właściwego ministra,
2) Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej,
3) terenowych organów administracji państwowej i dyrektorów jednostek organizacyjnych, których obowiązki dany akt określa,
4) redakcji Dziennika Urzędowego WRN, jeżeli obowiązek publikacji wynika z wyraźnego przepisu prawa, bądź charakter aktu lub jego ogłoszenie jest wskazane ze względu na utrwalenie treści aktu o istotnym znaczeniu.

### IV. Przepisy końcowe

§ 28. Zasady i tryb postępowania określone w zarządzeniu stosuje się odpowiednio przy opracowywaniu uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej o ile Rada lub jej Prezydium nie ustalą w tym zakresie odrębnych wymogów.

§ 29. Używane w zarządzeniu określenie wydział, dyrektor wydziału — stosuje się odpowiednio do innych jednostek Urzędu Wojewódzkiego oraz do osób sprawujących kierownictwo daną jednostką.

§ 30. Zaleca się stosowanie zasad określonych w zarządzeniu w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 31. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Toruniu.

**Wojewoda**
**dr Jan Przytarski**

Poz. 12

## ZARZĄDZENIE Nr 21/75

**Wojewody Toruńskiego**
**z dnia 18 lipca 1975 roku**

**w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej**

Na podstawie § 1 uchwały Nr 172 Rady Ministrów z dnia 31 lipca 1973 r. w sprawie zasad tworzenia funduszów rozwoju kultury fizycznej (M.P. Nr 34 poz. 205)

**zarządzam co następuje:**

§ 1.

Z dniem 1 sierpnia 1975 r. tworzy się Wojewódzki Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej w Toruniu zwany dalej Funduszem.

§ 2.

Księgowość Funduszu prowadzona będzie przez Wojewódzki Fundusz Turystyki i Wypoczynku, który uruchomi z dniem 1 sierpnia 1975 r. nowe konto bankowe dla potrzeb Funduszu.

§ 3.

Dochody Funduszu stanowią następujące wpływy:
1) 10% dodatek do cen za bilety wstępu na imprezy i zawody sportowe,
2) 10% dodatek do opłat za wynajem obiektów i urządzeń sportowych oraz wypożyczanie sprzętu sportowego,
3) dobrowolne wpłaty przekazywane zgodnie z uchwałami konferencji samorządów robotniczych lub rad zakładowych z funduszów znajdujących się w ich dyspozycji,
4) dobrowolne wpłaty spółdzielni z części czystej nadwyżki przeznaczonej na cele społeczno-wychowawcze,
5) wpłaty Zrzeszenia Sportowego „Start" całości środków przeznaczonych na działalność klubów sportowych, otrzymanych z Centralnego Związku Spółdzielczości Pracy z funduszu organizacyjno-samorządowego,
6) dobrowolne wpłaty instancji związków zawodowych,
7) dobrowolne świadczenia ludności,
8) środki budżetowe w wysokości planowanych dotacji dla organizacji kultury fizycznej,
9) dotacje budżetowe przyznane dodatkowo przez rady narodowe,
10) inne dobrowolne wpłaty.

§ 4.

Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie:
1) statutowej działalności klubów sportowych,
2) potrzeb masowych organizacji kultury fizycznej oraz organizacji społecznych, kultury fizycznej o lokalnym zasięgu działania,
3) remontów i konserwacji urządzeń sportowych,
4) inwestycji grupy „B".

§ 5.

Z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej mogą korzystać:
1) Wojewódzka Federacja Sportowa,
2) Rada Województka Zrzeszenie „LZS",
3) Zarząd Wojewódzki TKKF,
4) Zarząd Wojewódzki AZS — SZS,
5) Kluby sportowe, międzyszkolne kluby sportowe, kluby sportowe niezrzeszone w federacjach sportowych, ogniska statutowe TKKF itp.

§ 6.

Podstawę udzielenia dotacji i funduszu stanowi preliminarz budżetowy opracowany przez organizację w określonej przepisami formie i zatwierdzony w obowiązującym trybie.

§ 7.

Do dysponowania Funduszem upoważnia się Dyrektora Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN.

§ 9.

Wykonanie Zarządzenia zleca się: Dyrektorowi Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego.

**Wojewoda**
**dr Jan Przytarski**

Poz. 13

## ZARZĄDZENIE Nr 65/75

**Wojewody Toruńskiego**
**z dnia 30 września 1975 roku**

**w sprawie powołania Wojewódzkiego Społecznego Komitetu Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej w Toruniu.**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 czerwca 1967 roku o Ochotniczej Rezerwie Milicji Obywatelskiej (Dz. U. Nr 23, poz. 108, zm. z 1974 r. Nr 24, poz. 142) zarządzam co następuje.

§ 1. 1) Powołuje się Wojewódzki Społeczny Komitet Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej w Toruniu zwany w dalszym ciągu Komitetem w składzie określonym w załączniku do zarządzenia.
2) Uzupełnienia w składzie osobowym Komitetu dokonywane będą w drodze indywidualnych decyzji.

§ 2. Do zadań Komitetu należy:
1) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością społecznych komitetów ORMO na terenie województwa toruńskiego i udzielanie im niezbędnych wytycznych,
2) określanie głównych kierunków pracy organizacji ORMO i ocena jej działalności,

3) ustalanie zasad współdziałania organizacji ORMO:
   a) z sądami społecznymi,
   b) z organami obrony terytorialnej,
   c) ze strażami pożarnymi i z Ligą Obrony Kraju oraz z innymi organizacjami społecznymi i politycznymi na terenie województwa,
4) powoływanie Wojewódzkiego Komendanta ORMO, jego sztabu, określenie struktury i zakresu działania,
5) współdziałanie z Wojewódzką Komendą Milicji Obywatelskiej przy ustalaniu wytycznych dotyczących działalności organizacji ORMO,
6) informowanie właściwej Komisji WRN i Wojewody Toruńskiego o wynikach swej działalności.

§ 3. 1) Pracą Komitetu kieruje przewodniczący przy pomocy swego zastępcy i sekretarza.
2) Obsługę Komitetu wykonuje Wydział Spraw Wewnętrznych Urzędu Wojewódzkiego.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 35 Wojewody Toruńskiego z dnia 1 sierpnia 1975 roku w sprawie powołania Wojewódzkiego Społecznego Komitetu Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej w Toruniu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Toruniu.

**Wojewoda**
**dr Jan Przytarski**

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 65/75 Wojewody Toruńskiego z dnia 30 września 1975 roku

**Skład osobowy**
**Wojewódzkiego Społecznego Komitetu**
**Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej w Toruniu**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Igielska Łucja | — Sekretarz Komitetu Wojewódzkiego Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej | — Przewodnicząca Komitetu |
| 2. | Suchomski Onufry | — Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Milicji Obywatelskiej | — Zastępca Przewodniczącego Komitetu |
| 3. | Stefański Stefan | — Zastępca Wojewody | — Zastępca Przewodniczącego Komitetu |
| 4. | Patyk Henryk | — Przewodniczący Komisji Przestrzegania Prawa Wojewódzkiej Rady Narodowej | — Zastępca Przewodniczącego Komitetu |
| 5. | Radomski Andrzej | — Dyrektor Wydziału Spraw Wewnętrznych | — Sekretarz Komitetu |
| 6. | Stawski Benedykt | — Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Związków Zawodowych | — Członek Komitetu |
| 7. | Mielniczuk Józef | — Przewodniczący Wojewódzkiego Komitetu Zjednoczonego Stronnictwa Ludowego | — Członek Komitetu |
| 8. | Zaremba Kazimierz | — Przewodniczący Wojewódzkiego Komitetu Stronnictwa Demokratycznego | — Członek Komitetu |
| 9. | Ciak Franciszek | — Zastępca Kierownika Wydziału Organizacyjnego Komitetu Wojewódzkiego Polskiej Zjednoczonej Partii Robotnczej | — Członek Komitetu |
| 10. | Żółkiewicz Jerzy | — Przewodniczący Wojewódzkiej Federacji Socjalistycznych Związków Młodzieży Polskiej | — Członek Komitetu |
| 11. | Kowalczyk Ryszard | — Prokurator wojewódzki | — Członek Komitetu |
| 12. | Rosłan Witold | — Prezes Sądu Wojewódzkiego | — Członek Komitetu |
| 13. | Zerzoń Teresa | — Zarząd Wojewódzki Ligi Kobiet | — Członek Komitetu |
| 14. | Poleszak Ernest | — Zarząd Wojewódzki Ligi Obrony Kraju | — Członek Komitetu |
| 15. | Budziszewski Stanisław | — Komendant Wojewódzki Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej | — Członek Komitetu |
| 16. | Krajniak Karol | — Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych | — Członek Komitetu |
| 17. | Kulieskowski Zygmunt | — Sekretarz Organizacyjny Komitetu Miejskiego w Grudziądzu | — Członek Komitetu |
| 18. | Pokorniecka Felicja | — Sekretarz Organizacyjny Komitetu Miejskiego w Toruniu | — Członek Komitetu |
| 19. | Gronowski Franciszek | — Członek Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej — rolnik Komendant Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej w Turznie. | — Członek Komitetu |
| 20. | Nowak Ryszard | — Prezes Wojewódzkiego Związku Gminnych Spółdzielni | — Członek Komitetu |
| 21. | Spasiuk Bronisław | — Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego | — Członek Komitetu |
| 22. | Borowiak Jerzy | — Członek Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej Dowódca Jednostki przy III Komisariacie w Toruniu | — Członek Komitetu |
| 23. | Senkow Irena | — Sędzia Sądu dla Nieletnich Sądu Rejonowego w Grudziądzu | — Członek Komitetu |
| 24. | Sterka Kazimierz | — Zastępca Komendanta Jednostki Specjalnej Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej d/s Wodnych w Wąbrzeźnie | — Członek Komitetu |
| 25. | Rajcic Zdzisław | — Komendant Jednostki Specjalnej Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej d/s Nieletnich w Grudziądzu | — Członek Komitetu |
| 26. | Tokarski Witold | — Komendant Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej miasta Torunia | — Członek Komitetu |
| 27. | Wyczyński Jerzy | — Kurator Kuratorium Oświaty i Wychowania | — Członek Komitetu |
| 28. | Kufel Stanisław | — Prezes Wojewódzkiego Związku Kółek Rolniczych | — Członek Komitetu |
| 29. | Pruss Mirosław | — Lekarz Wojewódzki | — Członek Komitetu |

Poz. 14

## ZARZĄDZENIE Nr 39/75

**Wojewody Toruńskiego**
**z dnia 7 sierpnia 1975 roku**

**w sprawie obsługi prawnej Urzędu Wojewódzkiego i urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego województwa toruńskiego.**

Na podstawie uchwały Nr 294 Rady Ministrów z dnia 2 czerwca 1954 roku w sprawie zastępstwa sądowego i obsługi prawnej terenowych organów władzy państwowej (M.P. Nr A-55, poz. 752; zm. z 1957 r. M. P. Nr 88, poz. 522) zarządzam, co następuje:

### I Organizacja obsługi prawnej

1. Obsługę prawną Urzędu Wojewódzkiego wykonują radcowie prawni zatrudnieni w Biurze Organizacyjno-Prawnym i Kadr, zwanym w dalszej części zarządzenia Biurem.
2. Podział czynności pomiędzy radców prawnych dokonuje Dyrektor Biura.
3. Obsługa prawna poszczególnych wydziałów wykonywana przez radców prawnych powinna następować na zasadzie ścisłej współpracy z dyrektorami właściwych wydziałów.
4. Poszczególne wydziały Urzędu Wojewódzkiego mogą posiadać własną obsługę prawną poprzez zatrudnienie w tychże wydziałach radców prawnych.

### II Zakres czynności radców prawnych

1. Do zakresu czynności radców prawnych należy w szczególności:
   1) prowadzenie spraw i zastępowanie Wojewody na podstawie pełnomocnictwa:
      a) przed sądami,
      b) przed komisjami arbitrażowymi,
      c) przed innymi organami i instytucjami,
   2) opiniowanie pod względem legalności i zgodności z zasadniczą linią polityki Państwa projektów uchwał kierowanych przez Wojewodę pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   3) udzielanie pisemnych i ustnych opinii prawnych w sprawach związanych z działalnością wydziałów Urzędu Wojewódzkiego,
   4) analizowanie pod względem legalności zarządzeń terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.
2. Radca prawny wypełnia swe obowiązki kierując się:
   1) zasadami praworządności, a w szczególności opierając opinie prawne na obowiązujących przepisach prawnych i ich wykładni oraz wytycznych organów państwowych,
   2) interesem społecznym i słusznym interesom stron.
3. Zwracając się o opinię prawną do radcy prawnego należy:
   1) jasno i wyczerpująco podać (w zasadzie na piśmie, gdy opinia ma być udzielona w formie pisemnej) stan faktyczny i zagadnienia prawne budzące wątpliwości,
   2) dołączyć skompletowane i uporządkowane akta sprawy,
   3) w sprawach wymagających uzgodnienia z innymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego lub innymi organami — dołączyć opinie tych jednostek lub organów.
4. Wniosek o wydanie opinii prawnej wraz z kompletnym materiałem winien być złożony w takim terminie, aby radca prawny miał dostateczny okres czasu na jej opracowanie.
5. Radca prawny obowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania dyrektora właściwego wydziału Urzędu Wojewódzkiego o dostrzeżonych faktach naruszenia przepisów prawnych.
6. Prowadzone przez radcę prawnego sprawy procesowe (sądowe i arbitrażowe) winny być ewidencjonowane w specjalnym rejestrze (repertorium).

### III. Zasady zastępstwa sądowego i arbitrażowego

1. Prowadzenie spraw przed sądami i komisjami arbitrażowymi należy do obowiązku radcy prawnego, który działa w uzgodnieniu z dyrektorem właściwego wydziału Urzędu Wojewódzkiego.
2. Radca prawny odpowiedzialny jest za właściwe i terminowe prowadzenie sprawy.
3. Radca prawny wykonuje zastępstwo sądowe:
   1) we wszystkich sprawach dotyczących danego wydziału Urzędu Wojewódzkiego, którego obsługę prawną wykonuje,
   2) w sprawach urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, toczących się w pierwszej instancji przed Sądem Wojewódzkim w Toruniu,
   3) w postępowaniu przed Sądem Najwyższym, jeżeli właściwy organ naczelny (centralny) nie przejmie zastępstwa.
4. Radcowie prawni Urzędu Wojewódzkiego przejmują zastępstwo sądowe lub arbitrażowe w należących do właściwości terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego sprawach:
   1) o szczególnym znaczeniu,
   2) o charakterze precedensowym,
   3) gdy w urzędzie terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego nie ma zorganizowanej obsługi prawnej lub istnieje przeszkoda w wykonywaniu przez osobę ją pełniącą tych obowiązków (choroba, urlop itp.).
5. Przejęcie sprawy może nastąpić z inicjatywy dyrektora właściwego wydziału Urzędu Wojewódzkiego lub na wniosek terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego.
6. W uzasadnionych przypadkach Wojewoda może upoważnić do zastępstwa sądowego lub dokonania określonych czynności procesowych w sprawach należących do jego właściwości, osobę pełniącą obsługę prawną w urzędzie terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego, mającego siedzibę w rejonie sądu, przed którym toczy się sprawa.
7. Zainteresowany wydział Urzędu Wojewódzkiego (lub organ administracji państwowej stopnia podstawowego w przypadkach określonych w ust. 5) obowiązany jest terminowo dostarczyć radcy prawnemu dokumenty potrzebne do prowadzenia sprawy sądowej lub arbitrażowej i udzielić niezbędnych wyjaśnień na piśmie.
8. Radca prawny udziela wskazówek co do sposobu zbierania materiałów potrzebnych do prowadzenia spraw sądowych, a w szczególności zwraca uwagę na należyte zabezpieczenie takich, które mogą stanowić dowód w postępowaniu karnym lub cywilnym.
9. Radca prawny nie powinien dopuszczać do procesów w sprawach, których wynik jest z góry przesądzony na niekorzyść zainteresowanego organu. Szanse i skutki prawne prowadzonej sprawy powinny być przez radcę prawnego rozważone i ocenione w świetle obowiązujących przepisów prawa, jak i praktyki sądowej — przed

skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego lub arbitrażowego.

10. W sprawach wymagających wiadomości specjalistycznych, radca prawny może się domagać, by łącznie z nim występował inny pracownik zainteresowanej jednostki organizacyjnej dla udzielania wyjaśnień z zakresu faktycznego i specyfiki sporu.
11. W sprawach mniejszej wagi lub sprawach typowych oraz gdy radca prawny nie może brać udziału w rozprawie sądowej lub arbitrażowej, Wojewoda może upoważnić innego pracownika, dającego gwarancję należytej obrony interesów Urzędu Wojewódzkiego.
12. Radca prawny względnie upoważniony pracownik wykonując zastępstwo sądowe lub arbitrażowe działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez terenowy organ administracji państwowej.

**IV. Postanowienia końcowe.**

1. Przez użyte w niniejszym zarządzeniu bez bliższego wyjaśnienia:
   1) „Wojewódzka Rada Narodowa" — należy rozumieć Wojewódzką Radę Narodową w Toruniu;
   2) „wydział Urzędu Wojewódzkiego" — należy rozumieć również inną jednostkę organizacyjną (równorzędną) o innej nazwie;
   3) „dyrektor wydziału" — należy rozumieć również kierownika jednostki organizacyjnej Urzędu Wojewódzkiego, dla którego ustalono inny tytuł służbowy;
   4) „radca prawny" — należy rozumieć również radcę prawnego do spraw zastępstwa sądowego.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Toruniu.

**Wojewoda**
**dr Jan Przytarski**

Poz. 15

**ZARZĄDZENIE Nr 10/75**

**Naczelnika Gminy w Lubiczu**
**z dnia 30 lipca 1975 r.**

**w sprawie ustalenia granic terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa na obszarze wsi Złotoria, gmina Lubicz przeznaczonych na potrzeby budownictwa mieszkaniowego.**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. z 1969 r. Nr 27, poz. 216, zm. z 1972 r. Nr 49, poz. 312 z 1974 r. Nr 22, poz. 131) oraz art. 37 ustawy z dnia 28 maja 1975 r. o dwustopniowym podziale administracyjnym Państwa oraz zmianie ustawy o radach narodowych (Dz. U. Nr 16, poz. 91) —

**zarządzam co następuje:**

1. Ustalić granice terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa, obejmujące nieruchomości we wsi Złotoria, gmina Lubicz według załączonego wykazu.
2. Grunty wymienione w ust. 1 przechodzą na własność Państwa na mocy prawa w stanie wolnym od długów hipotecznych i innych obciążeń.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Toruniu.

**Naczelnik Gminy**
**inż. Ireneusz Siewior**

Załącznik do zarządzenia nr 10/75 Naczelnika Gminy w Lubiczu z dnia 30 lipca 1975 r.

**Wykaz**
**nieruchomości przejmowanych na własność Państwa**

| Nazwa wsi i gminy | Imię i nazwisko właściciela | Działki wg rejestru gruntów: nr działki | Działki wg rejestru gruntów: obszar ha | Nr KW |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Wieś: Złotoria | Teodora Rehaagowa | 200/12 | 0,6390 | KW 471 |
| Gmina: Lubicz | Adela i Bernard Wilmanowicz | 192/1 | 0,0361 | KW 13650 |
| | Marianna i Benedykt Smakulscy | 190/2 | 0,2463 | KW 17218 |
| | Krystyna Białachowska | 143/1 | 0,3155 | KW 9375 |
| | Rozalia Olkiewiczowa | 191/1 | 0,1305 | KW Złotoria, tom VI, karta 55 |
| Ogółem | | × | 1,3674 | × |

Poz. 16

**ZARZĄDZENIE Nr 8/75**

**Naczelnika Gminy w Łubiance**
**z dnia 5 sierpnia 1975 roku**

**w sprawie ustalenia granic terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa na obszarze wsi Łubianka, gmina Łubianka przeznaczonych na potrzeby budownictwa mieszkaniowego.**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. z 1969 r. Nr 27, poz. 216, zm. z 1972 r. Nr 49, poz. 312, z 1974 r. Nr 22, poz. 131) oraz art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 28 maja 1975 r. o dwustopniowym podziale administracyjnym Państwa, oraz zmianie ustawy o radach narodowych (Dz. U. Nr 16, poz. 91)

**zarządzam, co następuje:**

1. Przejąć na własność Państwa we wsi Łubianka, gmina Łubianka grunty, stanowiące własność Ob. Jana Drążeli, obejmujące działkę ewidencyjną Nr 92/2, o obszarze 0,8393 ha, Nr KW 4139.
2. Grunty wymienione w ust. 1 przechodzą na własność Państwa na mocy prawa w stanie wolnym od długów hipotecznych i innych obciążeń.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Toruniu.

**Naczelnik Gminy**
**Kazimierz Rawerski**

Poz. 17

## ZARZĄDZENIE Nr 6/75

**Naczelnika Gminy w Obrowie z dnia 4 sierpnia 1975 roku**

**w sprawie ustalenia granic terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa na obszarze wsi Obrowo, gmina Obrowo przeznaczonych na potrzeby budownictwa mieszkaniowego.**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. z 1969 r. Nr 27, poz. 216, zm. z 1972 r. Nr 49, poz. 312, z 1974 r. Nr 22, poz. 131) oraz art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 28 maja 1975 r. o dwustopniowym podziale administracyjnym Państwa oraz zmianie ustawy o radach narodowych (Dz. U. Nr 16, poz. 91)

**zarządzam co następuje:**

1. Ustalić granice terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa, obejmujące nieruchomości we wsi Obrowo, gmina Obrowo według załączonego wykazu.
2. Grunty wymienione w ust. 1 przechodzą na własność Państwa na mocy prawa w stanie wolnym od długów hipotecznych i innych obciążeń.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Toruniu.

**Naczelnik Gminy**
**Henryk Drzażdżewski**

Załącznik do zarządzenia Nr 6/75 Naczelnika Gminy w Obrowie z dnia 4 sierpnia 1975 roku.

**Wykaz**

**nieruchomości przejmowanych na własność Państwa jako tereny budowlane**

| Nazwa wsi i gminy | Imię i nazwisko właściciela | Działki wg rejestru gruntów | | Nr KW |
|---|---|---|---|---|
| | | nr działki | obszar ha | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Wieś: Obrowo Gmina: Obrowo | Fabian Czerwiński | 230/1 | 0,3091 | akt własności ziemi Nr 3117 z dnia 30.VI. 1974 r .wydany przez Naczelnika Powiatu w Toruniu |
| | Edmund Gręźlik | 227/1 | 0,9503 | KW 17434 |
| | Włodzimierz Sulecki | 228/1 | 0.5664 | KW 14138 |
| | Jan Zatorski | 145 | 0,5393 | Dokument nadania ziemi Nr 6 Urzędu Ziemskiego w Lipnie z 29.IX. 1945 r. |
| | Razem | × | 2,3651 | × |

Poz. 18

## ZARZĄDZENIE Nr 5/75

**Naczelnika Gminy w Wielkiej Nieszawce z dnia 15 sierpnia 1975 roku**

**w sprawie ustalenia granic terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa na obszarze wsi Mała Nieszawka, gmina Wielka Nieszawka przeznaczonych na potrzeby budownictwa mieszkaniowego**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 31 styrznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. z 1969 r. Nr 27 poz. 216 zm. z 1972 r. Nr 49, poz. 312, z 1974 r. Nr 22, poz. 131) oraz art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 28 maja 1975 r. o dwustopniowym podziale administracyjnym Państwa oraz zmianie ustawy o radach narodowych (Dz. U. Nr 16 poz. 91)

**zarządzam, co następuje:**

1. Ustalić granice terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa, obejmujące nieruchomości we wsi Mała Nieszawka gmina Wielka Nieszawka według załączonego wykazu.
2. Grunty wymienione w ust. 1 przechodzą na własność Państwa na mocy prawa w stanie wolnym od długów hipotecznych i innych obciążeń.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym WRN w Toruniu.

**Naczelnik Gminy**
**mgr Andrzej Adamski**

Załącznik do Zarządzenia Nr 5/75 Naczelnika Gminy w Wielkiej Nieszawce z dnia 15 sierpnia 1975 r.

**Wykaz**

**nieruchomości przejmowanych na własność Państwa jako tereny budowlane**

| Nazwa wsi i gminy | Imię i nazwisko właściciela | Działki wg rejestru gruntów | | Nr KW |
|---|---|---|---|---|
| | | Nr działek | obszar ha | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Wieś: Mała Nieszawka Gmina: Wielka Nieszawka | Kazimierz Kowalski | 252/2, 252/6 252/7, 252/8 | 0,2502 | KW 18007 |
| | Zofia Kozioł | 269/6, 269/7 269/8, 269/11, 269/12, 269/15, 269/16, 269/17, 269/19, 269/20 269/21, 269/22, 269/23, 269/27, 269/28, 269/29, 269/30, 269/31, 269/32, 269/33, 269/34, 269/35, 269/36, 269/37, 269/38, 269/39, 269/40, 269/41, 269/42, 269/43, 269/44, 269/45, 269/46, 269/47, 269/48, 269/49, 269/50, 269/51, 269/52, 269/53, 269/54, 269/55, i 384/2 | 3,2083 | KW 3208 |
| | Jan i Maria Zakrzewscy | 172/1, 172/2 | 0,1816 | KW 6741 |
| | Razem | × | 3,6401 | × |

Poz. 19

**ZARZĄDZENIE Nr 11/75**

**Prezydenta miasta Torunia**
**z dnia 23 lipca 1975 roku**

**w sprawie zatwierdzenia zmiany planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek ogrodniczych przy ul. Żwirki i Wigury w Toruniu**

Na podstawie art. 22 ust. 2 Ustawy z dnia 31.01.1961 r. o planowaniu przestrzennym (jedn. tekst Dz. U. z 1975 r. Nr 11, poz. 67)

Zarządzam:

1. Zatwierdzić zmianę planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek ogrodniczych położonych przy ul. Żwirki i Wigury w Toruniu, ustalonego uchwałą Prezydium Miejskiej Rady Narodowej Nr 30/179/70 z dnia 16.07. 1970 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu upraw ogrodniczych w rejonie Żwirgi i Wigury w Toruniu (Dz. Urz. WRN w Bydgoszczy z 1970 r. Nr 19, poz. 193), w granicach opracowania określonych na planie w skali 1 : 1000, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia*.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Toruniu.

**w.z. Prezydent Miasta**
**inż. Bogdan Cebulski**

* Załącznika nie ogłasza się w Dzienniku Urzędowym WRN.

Dziennik Urzędowy redaguje Zespół Redakcyjny — adres: Urząd Wojewódzki Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr Pl. Armii Czerwonej 2, 87-100 Toruń

Administracja: Urząd Wojewódzki, Wydział Budżetowo-Gospodarczy Pl. Armii Czerwonej 2, 87-100 Toruń, tel. 263-15 konto nr 221-95-1441 NBP I OM Toruń

Prenumerata wynosi:
a) roczna ze skorowidzem — 18,— zł
b) półroczna bez skorowidza — 10,— zł
Cena egz. 2,10 zł

Odbiorca:

Opłata pocztowa zryczałtowana

Wąbrzeskie Zakłady Poligraficzne PT 3768 20.10.75. 800 egz.